



PROCEDIMENTOS PARA INTEGRAÇÃO DE SEGURANÇA DE FUNCIONÁRIOS PARA CONTRATOS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA GM-GRAVATAÍ

FUNCIONÁRIO OU SÓCIO DA EMPRESA – DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- ✓ Carteira de Identidade (xerox);
- ✓ Carteira de Trabalho (parte com a foto + dados pessoais + contrato de trabalho + promoções) **OU** Ficha Registro de Empregado (parte geral + promoções. (Atenção: deve constar carimbo com CNPJ da empresa) – (xerox);
- ✓ Contrato Social de constituição da empresa, para Sócio da Empresa (xerox);
- ✓ Atestado de Saúde Ocupacional – ASO (xerox);
- ✓ Certificação do curso feito de acordo os requisitos da NR10 vigente, para função de Engenheiro e Técnico de Automação; Engenheiro, Técnico Eletricista e/ou Eletricista; Engenheiro e Técnico Mecatrônico; Engenheiro e Técnico de Sistema de Comunicação; Engenheiro e Técnico Eletrônico; Engenheiro e Técnico de Eletrotécnica.

Atenção:

- 1) A função que consta na CTPS do funcionário deverá ser obrigatoriamente igual à avaliada pelo médico do trabalho, no Atestado de Saúde Ocupacional.
- 2) Não será aceito Atestado de Saúde Comum, avaliado por médico não especializado em Medicina do Trabalho. Somente será aceito ASO modelo padrão, de acordo com a NR 7 da Portaria 3.214/78 do Ministério do Trabalho.
- 3) **Para trabalhos em altura e/ou em espaços confinados, o funcionário deverá possuir obrigatoriamente ASO com os seguintes exames complementares: Eletroencefalograma (EEG), Eletrocardiograma (ECG) e Glicemia. A ausência destes exames complementares impedirá a execução de trabalhos nas condições citadas (altura e espaço confinado).**
- 4) A data de validade da Integração de Segurança é de UM ANO a contar da data do ASO apresentado.

FORMULÁRIOS (fornecidos pela ISS-BJP) e CONTRATO

- ✓ Integração Específica de Segurança (preenchido e **ASSINADO** pela contratada);
- ✓ Declaração de Responsabilidade (preenchido e **ASSINADO** pela contratada);
- ✓ Declaração de Responsabilidade – Crachá (preenchido e **ASSINADO** pela contratada);
- ✓ Cópia do contrato ou Ordem de Compra com a General Motors ou sub-contratada;
- ✓ Formulário Análise de Risco (entrar em contato com Juliano – 3430.3314).

INFORMAÇÕES GERAIS

- O funcionário, de posse de toda documentação, deverá se deslocar até a sala de treinamento para assistir a Palestra de Segurança;
- Dias e Horários da Palestra:
 - **Segundas e Sextas-feiras às 08h e Quartas-feiras às 16h;**
 - **O funcionário deverá estar no local com 20 minutos de antecedência.**
 - **Não será recebida documentação depois das 7h45min e 15h45min, respectivamente.**
- Local: Complexo Industrial Automotivo de Gravataí – GM Gravataí (Administração do condomínio Jones Lang La Salle), Sala Prisma;
- **É necessário agendar previamente**, somente comparecer munido de toda documentação, devidamente preenchida e **assinada**;
- A palestra tem duração de uma hora e começa **PONTUALMENTE** nos horários citados acima.

RENOVAÇÃO DA INTEGRAÇÃO: Formulário Declaração de Responsabilidade + cópia do ASO atualizado + Carteira de Identidade original. Se a função for alguma das citadas acima, cópia do Certificado NR 10. Comparecer para assistir a palestra.

Dúvidas entrar em contato pelo telefone (51) 3430.3314 ou 78117621 com Juliano, e no e-mail juliano.weber@iss-bjp.com.br ou integracao.gm@iss-bjp.com.br.

NOME DA CONTRATANTE: _____

NOME DA CONTRATADA: _____

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Declaramos que os funcionários abaixo relacionados, estão autorizados a exercer a(s) função(ões) para as quais foram contratados, sendo profissional (ais) habilitado(s) e qualificado(s), conforme estabelece a Portaria 3214, de 8 de junho de 1978 MTB., bem como as Normas Internas da GMB.

Nome do funcionário	Nº identidade	Função

Nome do Responsável (Sócio ou Técnico de Segurança ou Gerente) da **Contratada:**

Telefone de contato da contratada:

E-mail da contratada:

Local da Atividade no Complexo GM (prédio produtivo):

Atividade a ser realizada pela contratada:

Data atual:

Assinatura do Responsável (Sócio ou Técnico de Segurança ou Gerente) da **Contratada:**
